

## Ogólne warunki udziału w szkoleniach medycznych Forum Media Polska Sp. z o.o. (Centrum Kompetencji Medycznych)

### Rozdział 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszych Ogólnych Warunkach występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:
  - o **Organizator** – Spółka Forum Media Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Polska 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000037307, NIP 781-15-51-223, Kapitał zakładowy: 300 000,00 zł.
  - o **Zamawiający** – osoba fizyczna nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego\*, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie usług szkoleniowych, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach oraz w zgłoszeniu uczestnictwa w Szkoleniu.  
\*Art. 22<sup>1</sup> KC - Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
  - o **Składający zamówienie** – osoba fizyczna /osoby fizyczne/ upoważniona do reprezentowania zamawiającego i złożenia zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego np. Zarząd spółki, prokurent działający zgodnie z reprezentacją określoną w rejestrze przedsiębiorców, pełnomocnik itp.
  - o **Uczestnik** – uczestniczący w Szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w formularzu zgłoszenia.
  - o **Szkolenie medyczne** – organizowane lub współorganizowane przez Organizatora: szkolenie, kurs, warsztaty, seminarium lub inne przedsięwzięcie o charakterze medycznym.

### Rozdział 2. Zgłoszenie

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Szkoleniu jest przesłanie Organizatorowi przez Zamawiającego - w postaci elektronicznej w sposób podany na stronie www, faksem lub pocztą - wypełnionego formularza zgłoszenia lub potwierdzenie zgłoszenia w rozmowie telefonicznej z konsultantem.
2. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w Szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
3. Z chwilą potwierdzenia przez Organizatora otrzymania zgłoszenia następuje zawarcie wiążącej umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.

### Rozdział 3. Płatność

1. Płatności za szkolenie można dokonać poprzez:
  - o płatność on-line (dotpay),
  - o płatność na podstawie faktury pro-forma.
2. W przypadku wyboru opcji płatności on-line płatność następuje w momencie złożenia zamówienia. Jeśli płatność on-line nie zostanie dokonana w momencie składania zamówienia, Organizator wystawi i wyśle do zamawiającego fakturę VAT, którą Zamawiający jest zobowiązany opłacić.
3. W przypadku wyboru opcji płatności na podstawie faktury pro forma podstawę płatności za szkolenie stanowi wystawiona przez Organizatora faktura pro forma, która zostanie udostępniona Zamawiającemu w momencie składania zamówienia oraz będzie dosłana na adres mailowy zamawiającego.
4. W przypadku wyboru opcji płatności on-line wpłat należy dokonać poprzez system płatności dotpay.
5. W przypadku wyboru opcji płatności na podstawie faktury pro forma wpłatę należy dokonać na konto wskazane na fakturze pro-forma.
6. Organizatorowi, w terminie do dnia szkolenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku niedokonania przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie.
7. W ciągu 7 dni od zarejestrowania wpłaty zostanie wystawiona faktura VAT, która następnie zostanie wysłana do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Zamawiający upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
8. W terminie nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia, Zamawiający otrzyma „Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa”, zawierające m.in. dane o miejscu i programie szkolenia.

9. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia szkolenia, przysługuje prawo jego odwołania (odstąpienie od umowy), w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym w zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
10. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
11. W przypadku odwołania szkolenia Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, rezerwacji hotelowych i innych kosztów, związanych z udziałem w szkoleniu z wyjątkiem zwrotu uiszczonych na rzecz Organizatora opłaty za uczestnictwo w szkoleniu.

#### **Rozdział 4. Rabaty**

1. Poniższy system rabatowy dotyczy wyłącznie Szkoleń otwartych będących aktualnie w ofercie Organizatora.
2. Dla firm zgłaszających większą liczbę uczestników na to samo Szkolenie, Organizator zapewnia rabaty (patrz tabela poniżej).

<b>Liczba osób zgłoszonych na szkolenie</b>	<b>Wysokość rabatu w % od ceny podstawowej szkolenia</b>
2 osoby	5%
3 osoby	10%
4 osoby i więcej	15%

3. Organizator może przedstawić w ofertach inne rabaty, które dotyczą wybranych Szkoleń.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 rabaty **nie sumują się** z rabatami udzielonymi za zgłoszenia mnogie.

#### **Rozdział 5. Rezygnacja**

1. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub za pomocą faxu albo na adres mailowy Organizatora (decyduje data wpływu pisma do Organizatora).
2. Doręczenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu nie później niż 28 dni przed terminem Szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
3. W przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 28 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na Szkolenie, bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości. W tej sytuacji Uczestnikowi zostanie wystawiona faktura najpóźniej w ciągu 7 dni od daty szkolenia.
4. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Szkolenia wymaga formy pisemnej (list, fax, e-mail).

#### **Rozdział 6. Reklamacje**

1. Każdy Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Szkolenia w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje należy przekazywać w formie pisemnej, listem poleconym lub za pomocą faxu albo e-mailem na adres Organizatora.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora.
4. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne będzie wymagało dodatkowych czynności wyjaśniających (konsultacje prawne, opinie zewnętrznych podmiotów) czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej – listownie lub za pomocą poczty e-mail.
6. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu o którym mowa w pkt. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **Rozdział 7. Informacje dodatkowe**

1. Każdy Uczestnik otrzymuje przygotowane materiały szkoleniowe w formie przewidzianej dla danego typu Szkolenia.
2. Każdy Uczestnik po Szkoleniu otrzymuje imienne zaświadczenie potwierdzające udział w Szkoleniu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu Szkolenia lub zmiany prelegenta, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.
4. Na życzenie Zamawiającego możliwa jest organizacja Szkolenia zamkniętego (in-company).
5. Organizator dopuszcza możliwość organizacji Szkoleń na zasadach odmiennych od określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach. W takim przypadku wiążące są warunki uzgodnione Organizatorem i Zamawiającym, a niniejsze Ogólne Warunki wiążą strony w takim zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z tymi uzgodnieniami.
6. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
7. Składający zamówienie oświadcza, że jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego i złożenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W przypadku braku takiego upoważnienia Organizatorowi przysługuje prawo do obciążenia osoby składającej zamówienie pełnymi kosztami szkolenia.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Szkoleniowych stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Ogólne Warunki dotyczą szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów lub innych przedsięwzięć o charakterze medycznym.
3. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Forum Media Polska Sp. z o.o. jest uprawnione do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zachowane są prawa Zamawiającego wynikające z tej wersji Ogólnych Warunków, które obowiązywały w chwili otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia zamówienia.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z niniejszymi warunkami sprzedaży, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta:

**Biuro Obsługi Klienta**  
**Centrum Kompetencji Medycznych**  
**Forum Media Polska Sp. z o.o.**  
ul. Polska 13, 60-595 Poznań  
tel.: 801 88 44 22, fax: 61 66 55 888  
e-mail: [bok@forum-media.pl](mailto:bok@forum-media.pl)

Niniejsze Warunki sprzedaży nie znajdują zastosowania do Konsumentów.

---

\*) Art. 22<sup>1</sup> KC - Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.