

Spis treści

Słowo wstępne	7
Noty o autorach	9

Kroki podejmowane przed rozpoczęciem

działalności gospodarczej	11
Pomysł na działalność gospodarczą	13
Ocena branż	14
Konkurencja	16
Pozycja podmiotu w segmencie rynku	19
Przykłady badań rynkowych	20
Próba oceny rynku w zakresie podaży na usługę lub towar	22
Przydatne predyspozycje i umiejętności w prowadzeniu firmy	24
Sposoby finansowania działalności	27
Analiza kosztów przed rozpoczęciem działalności	35
Korzyści wynikające ze sporządzenia biznesplanu – przykłady	37
Wybór formy prawnej działalności gospodarczej	48
Rodzaje form prawnych	48
Kryteria wyboru formy prawnej	58
Rodzaje opodatkowania zależne od formy prawnej	61

Podstawy marketingu

w działalności przedsiębiorstwa	65
Marketing – cóż to takiego?	67
Dokąd zmierzamy?	68
Analiza otoczenia firmy	69
Słabe i mocne strony przedsiębiorstwa	71
Marketing-mix	71
Jak zaprezentować firmę klientom i kooperantom?	80

Zakładanie firmy – obowiązki formalno-prawne

Rejestracja działalności gospodarczej	87
Uzyskanie numeru REGON	95
Założenie konta bankowego	95
Zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym	96

Zgłoszenie obowiązku ubezpieczeniowego w ZUS	107
Zgłoszenie w Państwowej Inspekcji Pracy	107
Pozostałe obowiązki formalno-prawne	108
Pierwsze problemy po uruchomieniu działalności	111
Zapewnienie stabilności w prowadzeniu działalności	113
Budowanie wizerunku firmy	115
Płynność finansowa	116
Zapewnienie ciągłości prowadzenia działalności	118
Zachowanie jakości	121
Reklamacje i serwis	121
Księgowość i podatki	123
Analiza stanu prawnego – zasady prowadzenia księgowości (wzory ewidencji)	126
Karta podatkowa	127
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	132
Podatkowa księga przychodów i rozchodów	154
Księga handlowa	162
Rozwiązania praktyczne	166
Zarządzanie kosztami	166
Pierwsze inwestycje	169
Ulgi w działalności gospodarczej	170
Założenia inwestycyjne	170
Charakterystyka podatków dochodowych – deklaracje, koszty, przychody (wzory)	172
Podatek od towarów i usług (podatek VAT)	193
Charakterystyka podatku VAT i zasady jego rozliczania	193
Podatnik VAT i jego rejestracja	196
Obowiązek podatkowy, stawki podatku VAT	199
Deklaracje związane z podatkiem VAT	211
Inne ewidencje księgowe (wzory ewidencji)	220
Ewidencja wyposażenia	220
Ewidencja środków trwałych	220
Ewidencja kupna i sprzedaży wartości dewizowych	223
Ewidencja pożyczek i zastawionych rzeczy	224

Zatrudnianie pracowników	225
Obowiązki pracodawcy wobec pracowników	227
Przyjmowanie pracowników	229
Ważniejsze zasady Kodeksu pracy	230
Niezbędne ewidencje – karty, PIT-y, rejestracja czasu pracy . .	242
Zatrudnianie pracowników – zyski i straty	243
Likwidacja firmy	247
Przygotowanie do likwidacji	250
Obowiązki formalno-prawne	252
Obowiązki podatkowe	260