

---

# Spis treści

---

## Noty autorskie

- 1 Koordynator ds. bezpieczeństwa – nowa funkcja w roku szkolnym 2007/2008**
  - 1/1 Prawny aspekt zapewnienia bezpieczeństwa w szkołach
  - 1/2 Przejrzyste zestawienie obowiązków dyrektora szkoły na podstawie uchwały nr 28/2007 Rady Ministrów
  - 1/3 Zakres obowiązków koordynatora
  - 1/4 Jak dostosować zadania koordynatora do problemów szkoły – wytyczne KO
  - 1/5 Wynagradzanie koordynatorów ds. bezpieczeństwa
  
- 2 Plan pracy koordynatora – na bieżący rok szkolny**
  - 2/1 Propozycje działań w podziale na I i II semestr
  - 2/2 Plan pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa
  - 2/3 Działania koordynatora w oparciu o zdiagnozowane potrzeby szkoły z lat poprzednich
  - 2/4 Sposoby powiązania planu pracy koordynatora z Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i Planem Pracy Szkoły
    - 2/4.1 Planowanie pracy koordynatora
    - 2/4.2 Podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych
  
- 3 Identyfikacja zagrożeń w szkole**
  - 3/1 Stały monitoring bezpieczeństwa szkoły i uczniów
  - 3/2 Które obszary szkoły należy badać – wytyczne KO
  - 3/3 Jak rozpoznać potencjalne grupy zagrożenia w szkole?
    - 3/3.1 Źródła zagrożeń bezpieczeństwa uczniów
    - 3/3.2 Identyfikacja zagrożeń w szkole
    - 3/3.3 Tworzenie list kontrolnych
    - 3/3.4 Dokumentacja o stanie bezpieczeństwa w szkole
  
- 4 Szkolny system interwencji krok po kroku**
  - 4/1 Założenia szkolnego systemu bezpieczeństwa
  - 4/2 Jak zbudować Szkolny System Interwencji – wymagania prawne, wskazówki
  - 4/3 Przykłady działań w zależności od konkretnych potrzeb szkoły – uprawnienia koordynatora
  - 4/4 Wprowadzenie nowych zapisów do prawa szkolnego

4/5 Sankcje wobec uczniów, którzy dopuszczają się zachowań niezgodnych z normą szkolną

## **5 Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych – jak reagować zgodnie z prawem**

5/1 Założenia i funkcje procedur szkolnych

5/2 Przemoc fizyczna i psychiczna

5/3 Fala wśród uczniów

5/4 Autodestrukcja

5/5 Narkotyki, alkohol, papierosy w szkole

5/5.1 Papierosy

5/5.2 Alkohol i narkotyki

5/5.3 Jak poznać, czy uczeń zażywa narkotyki

5/6 Wagary, łamanie regulaminu szkoły, nieprzestrzeganie kontraktów

5/6.1 Wagary

5/6.2 Łamanie regulaminu szkoły, nieprzestrzeganie kontraktów

5/7 Zasady dokumentowania negatywnych sytuacji i przekazywanie informacji odpowiednim organom

5/8 Jak współpracować z mediami w sytuacjach kryzysowych

5/8.1 Zanim nastąpi kryzys

5/8.2 Promowanie wizerunku szkoły w mediach

5/8.3 Przygotowanie sytuacji kryzysowej

5/8.3.1 Kiedy nadejdzie kryzys

5/8.3.2 Konferencja prasowa

5/8.4 Materiały do doskonalenia w zakresie kontaktów z mediami

5/8.4.1 Relacje dziennikarz-służby prasowe

## **6 Współpraca z policją, sądem i innymi instytucjami wsparcia**

6/1 Założenia programu przeciwko przemocy w szkołach

6/2 Prawa szkoły i koordynatora – czego można wymagać od instytucji wsparcia

6/2.1 Współpraca z policją

6/2.2 Współpraca szkoły z sądem

6/2.3 Straż miejska/gminna

6/2.4 Ośrodki pomocy społecznej

6/2.5 Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych

6/2.6 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

6/2.7 Inne instytucje

6/3 W jakich sytuacjach należy wezwać policję

- 6/3.1 Przykłady przestępstw ściganych z urzędu, które mogą zostać popełnione na terenie szkoły lub w jej pobliżu
- 6/4 Procedury postępowania w przypadku wykroczeń i przestępstw uczniów
- 6/4.1 Przykładowe procedury postępowania wobec wykroczeń uczniów
- 6/4.2 Propozycje pism
- 6/5 Lista adresowa instytucji przydatnych koordynatorowi
  
- 7 Działania zapewniające bezpieczeństwo – sprawdzone rozwiązania**
- 7/1 Planowanie pracy profilaktycznej
- 7/2 Jak zapobiegać wchodzeniu osób niepożądanych na teren szkoły
- 7/3 Programy profilaktyczne – agresja, uzależnienia, fala
- 7/3.1 Programy do realizacji w klasach
- 7/3.2 Programy dla dużych grup
- 7/3.3 Programy dla grup zwiększonego ryzyka
- 7/3.4 Programy dla liderów młodzieżowych
- 7/3.5 Programy dla nauczycieli i rodziców
- 7/3.6 Programy uliczne
- 7/3.7 Programy profilaktyki globalnej
- 7/4 Jak sprawować nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego
- 7/4.1 Obowiązek szkolny i obowiązek nauki – priorytet MEN
- 7/4.2 Obowiązki dyrektora w zależności od typu szkoły/placówki
- 7/4.3 Decyzje dyrektora w zakresie realizacji obowiązku szkolnego
- 7/5 Angażowanie nauczycieli w pracę wychowawczą i aktywizacja rodziców
- 7/5.1 Angażowanie nauczycieli w pracę wychowawczą
- 7/5.1.1 Doskonalenie zawodowe nauczycieli
- 7/5.2 Aktywizacja rodziców
- 7/6 Program pracy wychowawcy klasy
- 7/7 Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
- 7/8 Program naprawczy szkoły
- 7/8.1 Czym jest program naprawczy w zakresie wychowania
- 7/8.2 Jak zbudować plan/program naprawczy krok po kroku
- 7/8.3 Program naprawczy dla gimnazjum
- 7/9 Kontrakt szkolny – krok po kroku
  
- 8 Praca z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze**
- 8/1 Procedury i strategie postępowania
- 8/2 Praca z uczniami agresywnymi stosującymi przemoc fizyczną i psychiczną
- 8/3 Praca z uczniami nagminnie opuszczającymi zajęcia
- 8/4 Praca z uczniami stosującymi środki uzależniające i używki

**9 Wyjścia i imprezy szkolne**

- 9/1 Wycieczki w procesie dydaktycznym i wychowawczym szkoły
- 9/2 Procedury bezpieczeństwa w czasie wycieczek, imprez sportowych, okolicznościowych i dyskotek
- 9/3 Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach szkolnych
  - 9/3.1 Zachowanie bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych
  - 9/3.2 Ogólnoszkolne zasady organizacji imprez, uroczystości, konkursów, dyskotek
- 9/4 Czego wymagać od wychowawców w czasie wycieczek – przepisy prawne
  - 9/4.1 Instrukcje bezpieczeństwa
    - 9/4.1.1 Organizacja szkolnych wycieczek
    - 9/4.1.2 Instrukcja bezpieczeństwa dla kierownika szkolnej wycieczki
    - 9/4.1.3 Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki
- 9/5 W jakich sytuacjach należy wezwać rodziców, pogotowie, policję – sytuacje z życia szkoły
  - 9/5.1 Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników

**10 Wizytacja kuratorium – wymagania i dokumentacja**

- 10/1 W jakim zakresie kuratorium kontroluje działania koordynatora
- 10/2 Priorytety MEN i KO, w jaki sposób ująć je w planie działań
  - 10/2.1 Założenia programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkołach”
  - 10/2.2 Szczegółowy wykaz działań wynikających z I programu MEN
- 10/3 Obowiązki dokumentacyjne koordynatora, sprawozdania, plany działań, ewaluacja